

ЦЕЛОДНЕВНА ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ” – ПАНАГЮРИЩЕ

улица „Павел Делирадев „ № 2 , телефон / 0357/ 6-20-13, email – sdg_1iuni@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ

/подпис и печат



ДИРЕКТОР: Цеца Радивчева

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ”

УЧЕБНА 2018 – 2019 ГОДИНА

ГЛАВА ПЪРВА

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНА 2018/ 2019 ГОДИНА

ОСНОВНА ЦЕЛ

Утвърждаване на ДГ „Първи юни” като търсено и любимо място за живот на детето, чрез професионално подготвено пространство за игра, познание, общуване и творчество, на основата на открита за иновации, гъвкаво реагираща образователно – възпитателна система.

ПРИОРИТЕТИ

- Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавните образователни изисквания.
- Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
- Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете, на всеки член от екипа.
- Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Високо осъзната човешка и обществена отговорност на педагога в условията на взаимодействие с детето в предучилищна възраст, която да гарантира насърчаване и развиване на детския творчески порив така, че всяко дете да живее пълноценно и да придобива с радост допълнителни знания и умения.
- Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно – личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
- Осигуряване на референтни образователни модели, съобразно европейските ключови компетенции в детството, за подобряване на индивидуалните постижения на детето, гарантирайки

равнопоставеност за качествено предучилищно образование на всички деца.

- Постигане на динамичен баланс между нуждите и интересите в „екосистемата“ детска градина./Преследването на тази цел стимулира търсенето на едно динамично равновесие, постигано чрез непрекъснат диалог между страните, еднакво отговорни за достигането му./
- Интегриране на деца със специални образователни потребности, чрез разпознаване и стимулиране на индивидуалните потребности.
- Постигане на съответствие между образователни потребности на учителите и равнище на професионална компетентност.
- Акцентиране на отговорността за хармоничния физически растеж на децата, чрез програми за пълноценно хранене, за познаване на естеството на болестите и на начините за успешната им профилактика, използването на различни форми укрепващи здравето и насърчаващи да практикуват спорт.
- Планиращата и контролна дейност – стратегически звена в посока усъвършенстване на цялостния процес протичащ в детската градина.
- Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
- Активно сътрудничество семейство – детска градина, с основни приоритети: семейството и детската градина – съдружници, родители и учители – партньори.
- Приемственост между детската градина и началното училище, на основата на взаимно съвместими, интерпретирани от различни мероприятия, насърчаващи ученето през целия живот.
- Участие в проекти, свързани с подобряване на материално – техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
- Медийна политика в публичната комуникация за популяризиране на детското заведение. Интерактивни връзки и изграждане на имидж.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. *Брой деца:* 100

- по списък – 100 осигурени места.

2. *Брой на групите:*

- по план – 4
- утвърдени – 4

3. *Разпределение по групи:*

Първа група „Мики Маус”

учители: Тинка Драмчева- ст. учител, Севделина Раленекова - учител
помощник – възпитател: Димитрийка Мичкюрова

Втора група „Том и Джери”

учители: Цветанка Мурджева - ст. учител, Мария Белишка – ст.учител
помощник – възпитател: Петрана Фитлекова

Подготвителна група 5-годишни- „Снежанка и приятели”

учители: Пенка Еленова – ст.учител, Иванка Белишка - учител
помощник – възпитател: Стефка Байрякова

Подготвителна група 6-годишни – „Мечо Пух”

учители: Мариана Джунова – ст. учител, Ваня Долева - учител
помощник-възпитател:

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Пълен капацитет на групите и висока средна месечна посещаемост.
- Мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Много добро хранене и санитарно хигиенно поддържане.
- Много добра функционална среда – напълно обновена визията на занималните; външна изолация; подмяна на котела в парното отделение.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.

2. Слаби страни, проблеми:

- Необходима е съвместна работа с родителските активи, търсене на спонсори за модернизиране и естетизиране на част от двора – строеж на спортна площадка
- Търсене и реализиране на средства от проекти и спонсори за обогатяване на материално-техническата база и изграждане на спортна площадка в двора на детското заведение.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Септември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет</p> <p>1. Избор на секретар на ПС.</p> <p>2. Прием на годишен план за дейността на ДГ.</p> <p>3. Приемане план за квалификация и кариерно развитие.</p> <p>4. Утвърждаване на Програма, чрез която ще се осъществяват ДОС, програмна система, седмичното разпределение, дневна организация</p> <p>5. Определяне на педагогическите екипи. Отг.: Директор Срок: 14.09.2018 г</p> <p>6. Запознаване с мероприятията включени в Европейската седмица на мобилността Отг.: Учителите по групи Срок: 14.09.2018 г</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1. Капацитет на групите.</p> <p>2. Правилно водене на документацията.</p> <p>3. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености. Отг.: Директор Срок: 30.09.2018 г.</p> <p>Празници: „Здравей детска градина” - откриване на уч. година Срок: 17.09.2018 г.</p>	<p>Педагогическо съвещание</p> <p>1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация, преди снабдяването с официална такава.</p> <p>2. Уточняване списъчния състав по групи. Отг.: Директор Срок: 17.09.2018 г.</p> <p>Работа с родителите</p> <p>1. Провеждане на родителски срещи по групи за запознаване с ДОС, избор на родителски активи. Отг.: Учителите на групи Срок: 30.09.2018 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Поддържане на текуща хигиена. Отг.: Мед. сестра Срок: постоянен</p> <p>2. Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. сестра Срок: 30.09.2018 г.</p> <p>3. Проверка на състоянието на документацията за отразяване на прегледа за паразити по групи. Отг.: Учителите на групи Срок: 30.09.2018 г.</p> <p>4. Проверка на състоянието на здравните книжки. Отг.: Мед. сестра Срок: м. септември 2018 г.</p>	<p>1. Изготвяне на Образец 2.</p> <p>2. Утвърждаване правилника за БУВОТ. Отг.: Директор Срок: 17.09.2018 г.</p> <p>3. Утвърждаване правилника за вътрешния трудов ред. Отг.: Директор Срок: 17.09.2018 г.</p> <p>4. Обсъждане и приемане на отчет за извършени ремонти през лятото. Отг.: Директор Срок: 30.09.2018 г.</p> <p>5. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>Общо събрание</p> <p>1. Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.</p> <p>2. Извършване на инструктаж по БУТ. Отг. М.Джунова Срок: 18.09.2017</p>

Октомври

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
-----------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

Педагогически съвет

1. Приемане план за тематичната проверка и плана за БАК.

2. Приемане план за празници и развлечения в детското заведение.

3. Определяне на видовете дейности извън ДОС

Квалификация с ПЕ

1. Започване на работа на детските клубове за ДОД – изготвяне на документа – цията на ДК.

Отг.: Ръководители на ДК
Срок: 02.10.2018 г.

Педагогически контрол

1. Проверка на ЗУД-дневници, филтър, закаляване, досиета на децата, портфолиа на децата и др.

Отг.: Директор
Срок: 12.10.2018 г.

2. Проверка на капацитета по групи.

Отг.: Директор
Срок: 15.10.2018 г.

3. Адаптация и социализиране на новопостъпили деца.

Отг.: Директор
Срок: 30.10.2018 г.

4. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища - документирани.

Отг.: учителите по групи
Срок: 30.10.2018 г.

Квалификации на ПЕ:

1. ОН „Околен свят“ – трета подготвителна група – открита практика и семинар

Отг.: Еленова
Ив. Белишка
Срок: м. октомври

Консултации:

1. По въпроси, свързани с планирането.

2. Методическа помощ.

Отг.: Цв. Мурджева – ст. учител

Срок: постоянен

Педагогическо съвещание

1. Обсъждане на предстоящи есенни тържества, организиране на екскурзия.

Отг.: Учителите на групи
Срок: 19.10.2018 г.

Работа с родителите

1. Оформяне на родителските кътове по входове и групи.

Отг.: Учителите на групи
Срок: 01.10.2018 г.

2. Оформяне на кътове по дейности в групите.

Отг.: Учителите на групи
Срок: 01.10.2018 г.

3. Обогаляване на базата по групи.

Отг.: Учителите на групи и активите
Срок: 31.10.2018 г.

Хигиена и здравеопазване

1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар.

Отг.: Мед. сестра
Срок: 15.10.2018 г.

2. Проверка на хигиенното състояние на обекта.

Отг.: Мед. сестра,
Директор
Срок: 15.10.2018 г.

1. Проверка на хранителния склад.

Отг.: Директор и комисия
Срок: 10.10.2018 г.

2. Приемане на план за работа при зимни условия.

Отг.: ЗАС, Директор
Срок: 30.10.2018 г.

3. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му.

Отг.: ЗАС
Срок: 20.10.2018 г.

4. Проверка на работното време на служителите.

Отг.: Директор
Срок: 19.10.2018 г.

Ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация 1. Обсъждане и вземане на решения относно: – приемане на програма за работа със семейството – на равнище групи и равнище ДГ; – обогатяване на материалната среда – оформяне на тематични ателиета по групи, оформяне на символи на групата – емблема, правила, послания, календар и т.н. Отг.: Директор, ПЕ по групи Срок: целия месец</p> <p>Педагогически контрол 1. Текуща проверка по БДП. Отг.: Директор Срок: 16.11.2018 г. 2.Режимен момент Приемане на децата в първа възрастова група 3. Утринно раздвижване във втора възрастова група</p> <p>Педагогически съвет: 1. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента. 2. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от секретаря на ПС. 3. Обсъждане на текущи проблеми. Отг.: Директор Срок: 26.11.2018 г.</p>	<p>1.Проверка на състоянието на МТБ – обогатяване чрез дарения, съхраняване и опазване по групи. Отг.: Директор Срок: 11.2018 г.</p> <p>Работа с родителите 1. Празнуване Деня на християнското семейство. Отг.: Учителите на групи Срок: 21.11.2018 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Директор Срок: 11.2018 г. 2.Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата. Отг.: Мед. сестра Срок: 21.11.2018 г.</p>	<p>1.Проверка на документацията на ЗАС. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>3. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>4. Изготвяне на график за снегочистване. Отг.:ЗАС Срок: 30.11.2018 г.</p>

Декември		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически контрол</p> <p>1. Текуща проверка по планиране на УВП в дневника.</p>	<p>1. Организиране на коледни тържества с децата. Отг.: Учителите Срок: 21.12.2018 г.</p>	<p>1. Приключване и отчитане на финансовата година. Отг.: Директор, ЗАС Срок: 21.12.2018 г.</p>
<p>2. Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН;</p> <p>3. Текуща проверка по водене на ЗУД – дневник.</p> <p>4. Проверка на отсъствията в подготвителните групи Отг.: Директор Срок: текущ</p>	<p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети и др. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>2. Проверка на рационалното хранене. Отг. Мед. сестра Срок: текущ</p> <p>Работа с родителите</p> <p>1. Провеждане на родителски срещи за вземане на решения за коледни тържества. Отг. Учители Срок: 07.12.2018 г.</p> <p>2. Организиране на изложба на децата от коледни рисунки, предмети, украси-базари по групи. Отг.: Учителите на групи Срок: текущ</p>	<p>2. Проверка на хранителен склад. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>3. Проверка по плана за зимна подготовка – огняр, зареждане с гориво, снежно почистване, инструктажи и др. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>4. Проверка за спазване на работното време. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>5. Спазване на графика за смяна на бельото. Отг.: Пом. персонал Срок: текущ</p>

Януари		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация 1. Обучение на персонала за действия при БАК, пожари, първа помощ и др. Отг.: Мед. сестра Срок: 20.01.2019 г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Текущ контрол по ЗУД , летописна книга, протоколи от родителски срещи и др. Отг.: Директор</p>	<p>1. Текущ контрол по пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав. Отг.: Директор Срок: 01.2019 г.</p> <p>2. Проверка по спазване на ПВТР. Отг.: Директор Срок: текущ</p>	<p>1. Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък образец 2 и др. справки и документи. Отг.: Директор Срок: 01.2019 г.</p> <p>2. Контрол по дейностите извън ДОС. Отг.: Директор Срок: 01.2019 г.</p>
<p>2. Текущ контрол по образователно направление „БЕЛ“: „ Възпитаване на звукова култура на речта при деца та от IV подготвителна група.” Отг.: Директор Срок: 01.2019 г.</p>	<p>Хигиена и здравеопазване 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра Срок: 20.01.2018г.</p> <p>2. Здравно образование за родители на тема: „Здравословно хранене на децата в предучилищна възраст.” Отг.: Мед. сестра Срок: 30.01.2019 г.</p>	<p>3. Текущ контрол на ЗАС. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>4. Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР. Отг.: Директор, Мед. сестра Срок: 01.2019 г.</p> <p>5. Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка. Отг.: Директор Срок: 01.2019 г.</p> <p>6. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси. Отг.: Директор Срок: 01.2019 г.</p>

Февруари		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически контрол 1. Тематична проверка: „Двигателната активност на децата от ПВ“ Срок: м. февруари Отговорник: Директор</p> <p>2. Извършване на текуща проверка по ЗУД – дневник, филтър, закаляване. Отг.: Директор Срок: 15.02.2019 г.</p> <p>Квалификация на ПЕ 1. Провеждане на обучение по тема, избрана от ПЕ . Отг.: ПЕ от всяка група Срок: 22.02.2019 г.</p> <p>2. Провеждане на обучение по безопасност на труда на служителите в кухнята на детската градина. Отг.: Директор Срок: 04.02.2019 г.</p>	<p>1. Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества за Баба Марта, за мама. Отг.: ПЕ Срок: 22.02.2019 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Участие в лекция на тема: „Спазване на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на ДЗ“ с помощния персонал на детската градина. Отг.: Мед. сестра Срок: 13.02.2019 г.</p> <p>2. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра</p> <p>Работа с родителите 1. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми в групата, честване Празника на мама. 2. „Национални и местни герои“ Отг.: Подг. групи Срок: 18.02.2019 г.</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите. Отг.: Директор, Мед. сестра Срок: 02.2019 г</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>3. Проверка на документацията по НАССР. Отг.: Директор, Мед. сестра Срок: 15.02.2019 г.</p>

Март		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет</p> <p>1. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия по ГКП.</p>	<p>1. Организиране и провеждане на празниците: – <i>Баба Марта</i>; Отг.: ПЕ по групи Срок: 01.03.2019 г. – <i>3 март и великите българи</i> – урок по родолюбие; Отг.: Учителите на ПГ Срок: 03.03.2019 г. – <i>8 март</i> – по групи. Отг.: Учителите по групи, Срок: 07,08.03.2019 г.</p>	<p>1. Контрол на месечния отчет на ЗАС. Отг.: Директор Срок: 28.03.2019 г. 2. Озеленяване на двора. Засаждане на цветя в цветните лехи. Отг.: Директор Срок: м.03.2019 г. 3. Проверка на склада с хранителни продукти и таксовата книга на ЗАС. Отг.: Директор Срок: текущ</p>
<p>Педагогически контрол</p> <p>1. Проверка на задължителната документация по групи. Отг.: Директор Срок: 26.03.2019 г.</p> <p>Квалификации на ПЕ:</p> <p>1. ОН „Математика” – тема: „Къща на цифрите“ четвърта подготвителна група-семинар и открита практика</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Джунова Долева Срок: 30.03.2019 г.</p>	<p>Работа с родители</p> <p>1. Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители с цел социализация на детската личност. Отг.: Учителите по групи Срок: 03.2019 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ. Отг.: Мед. сестра Срок: 03.2019 г.</p>	<p>4. Проверка на документацията за охрана на труда. Отг.: Директор Срок: 14. 03.2019 г.</p> <p>5. Проверка за спазването на работното време от персонала. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>6. Обогаляване на МТБ. Отг.: ПЕ по групи Срок: 03. 2019 г.</p>

Април

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация 1. Провеждане на открити ситуации пред родителите във всички групи по усвояване на ДОС. Отг.: Учителите по групи Срок: 05.2019 г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Проверка на дневниците – спазване инструкциите за попълването им. Отг.: Директор Срок: 19. 04.2019 г.</p> <p>2. Планиране по ОН. Отг.: Директор Срок: 04.2019 г.</p> <p>Квалификации на ПЕ: 1. ОН „Математика“ – тема „Технологии за формиране на количествени представи у 3-5 год. деца“ - семинар „Числата до пет“ – открита практика-втора възрастова група Отг.: Мурджева Срок: м. април</p>	<p>Педагогически съвещания 1. Обсъждане на организационни въпроси по повод празника Великден. Отг: ПЕ Срок: 04. 04.2019 г.</p> <p>Работа с родителите 1. Провеждане на спортен празник с мама и татко. Отг: ПЕ Срок: 26. 04.2019 г.</p> <p>3. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден. Организиране на базари по групи. Отг.: ПЕ по групи Срок: 11.04.2019 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. Отг.: Директор Срок: текущ</p>	<p>1. Проверка на събираемост на такси на ЗАС. Отг.: Директор Срок: 04.2019 г.</p> <p>2. Проверка на ведомостта за заплати. Отг.: Директор Срок: 26.04.2019 г.</p> <p>3. Проверка на работното време. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>4. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директор Срок: текущ</p>

Май

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1. Приемане на Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2018/2019 г. 2. Насоки за работата през летния сезон. Отг.: Директор Срок: 31.05.2019 г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците. Отг.: Директор Срок:31.05. 2019 г.</p> <p>2.Образователно направление „Математика“ „Математическа подготовка и комуникативни умения в трета ПГ” Отг.: Директор 25.05.2019 г.</p> <p>Квалификации на ПЕ: 1.ОН „Околен свят“ – тема: „Плодове и зеленчуци“ - открита практика – втора група „Технологичен модел за изграждане на представи за растителния свят при 4-5 год. деца“- семинар Отг.:М. Белишка Срок: м. май</p> <p>2.Семинар: „Играта – мотивация за творчество и възможност за развитие на таланти“ Отг.:Драмчева Срок: 15.05.2019 г.</p> <p>3.Открита практика на тема: „Игри и забава в горската дъбрава“-първа група Отг.:Раленекова Срок:15.05.2019 г.</p>	<p>Педагогическо съвещание 1. Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане празника на детето 1 юни Отг.: ПЕ Срок: 20.05.2019 г.</p> <p>Работа с родителите 1. Изпращане на децата от ПГ в първи клас. Отг.: Учителите на ПГ, Срок: 31.05.2019 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1.Извършване на антропометрични измервания на децата. Отг.: Мед. сестра Срок:17. 05.2019 г.</p> <p>2. Актуализиране на плана за закаляване през лятото. Отг.: Мед. сестра Срок: 05.2019 г.</p> <p>3. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора. Отг.: Директор Срок:20. 05.2019 г.</p>	<p>1. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина. Отг.: Директор Срок: 31.05.2019 г.</p> <p>2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. Отг.: Директор Срок:31.05.2019 г.</p> <p>3. Проверка за спазване на работното време на персонала. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>4. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>5.Проверка документацията на ЗАС – болнични, справки до НОИ, НАП и др. Отг.: Директор Срок:31. 05.2019 г.</p>

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет –
Протокол №1 от 14.09.2018 година.